



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
สังกัดหน่วยกิจการนักศึกษา งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะเภสัชศาสตร์

ด้วย คณะเภสัชศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4160044 สังกัดหน่วยกิจการ
นักศึกษา งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน
20,250 บาท โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ส่วนงานในการจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัย
เชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะ
เดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.5 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลาย
ทางวัฒนธรรมได้
- 1.6 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 เป็นผู้ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
- 2.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และมีความสามารถบริหาร
โครงการด้านการพัฒนานักศึกษาได้
- 2.3 มีความรับผิดชอบและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานสูง เช่น สามารถทำงานนอกเวลา หรือ
เดินทางไปปฏิบัติงานภายนอกได้
- 2.4 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงาน เช่น
Microsoft Office, Canva หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถใช้งานสื่อสังคม
ออนไลน์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 2.5 หากมีประสบการณ์ด้านงานกิจการนักศึกษา งานพัฒนานักศึกษา หรืองานที่เกี่ยวข้องจะ
ได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

- 3.1 ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานเกี่ยวกับการบริหารงานสำนักงาน เช่น งานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ และครุภัณฑ์ งานประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/กิจกรรมนักศึกษา และงานหอพักนักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ เป็นต้น
- 3.2 กำกับดูแลสโมสรนักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์ สนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้นักศึกษา ได้จัดกิจกรรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามความถนัดหรือความสนใจ และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดกิจกรรมนักศึกษา เป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- 3.3 วางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้ตรงตามความต้องการ และสอดคล้องกับนโยบายของคณะ/มหาวิทยาลัย
- 3.4 บริการให้คำปรึกษาและแนะแนวนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือให้นักศึกษาสามารถศึกษาเล่าเรียน และใช้ชีวิตอย่างมีความสุข เช่น การจัดการอารมณ์ การเข้าสังคม การใช้ชีวิตในหอพักนักศึกษา และการสมัครงาน เป็นต้น รวมทั้งให้ความช่วยเหลือ/ดูแลสุขภาพทางกายแก่นักศึกษา เมื่อเกิดการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุฉุกเฉินด้วย
- 3.5 ให้บริการจัดสรรทุนการศึกษา และทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 3.6 ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัยนักศึกษา
- 3.7 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. สวัสดิการที่ได้รับ

พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างโดยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้ได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตามที่ส่วนงานกำหนด

5. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ตามที่ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

6. สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานนักศึกษา งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

7. การรับสมัครและระยะเวลาการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้กรอกรายละเอียดผ่านระบบรับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ทางเว็บไซต์ <http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัครภายในเวลา 16.30 น.) กรณีต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่หน่วยบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ 053 – 944319

8. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e- Recruitment ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| 8.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
หรือสำเนาใบปริญญาบัตร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ
ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปีได้รับสมัคร | จำนวน 1 รูป |
| 8.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร
หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.7 เอกสารแสดงประวัติส่วนตัว และผลงานเด่นเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ | จำนวน 1 ชุด |

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะเภสัชศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 4 มิถุนายน 2569 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และทางเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ <https://cmu.to/HRRxCMU>

10. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

10.1 การสอบข้อเขียนและปฏิบัติคอมพิวเตอร์ เพื่อประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้

10.1.1 ความรู้ความสามารถทั่วไป

- ระเบียบงานสารบรรณ
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กร

10.1.2 ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ในวันที่ 12 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องสลิ ปันยารชุน ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้เข้าสอบเตรียม Notebook ส่วนตัวเพื่อใช้ในการสอบ

ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในการสอบข้อเขียนและปฏิบัติคอมพิวเตอร์ต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 คะแนนขึ้นไป จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

คณะเภสัชศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 19 มิถุนายน 2569

10.2 การสอบสัมภาษณ์ ตามเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์ กำหนดการสอบสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบในภายหลัง

10.3 การทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพจากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่เคยผ่านการประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพแล้ว สามารถนำผลการประเมินมาใช้ได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 180 วันนับจากวันที่ออกผลการประเมินจนถึงวันที่ปีได้รับสมัคร

ทั้งนี้ การพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

11. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e-Recruitment ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และทางเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ <https://cmu.to/HRRxCMU> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป คณะเภสัชศาสตร์ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ใบรับรองแพทย์ต้อง มีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

(ศาสตราจารย์ปฏิบัติ ดร.ภก.สุพัฒน์ จิรานุสรณ์กุล)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

กำหนดการการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน)

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดหน่วยกิจการนักศึกษา

งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายละเอียด	กำหนดการ
1. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและปฏิบัติคอมพิวเตอร์	วันที่ 4 มิถุนายน 2569 ทางเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ https://cmu.to/HRRxCMU และผ่านระบบ CMU-HR Recruitment http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment
2. สอบข้อเขียนและปฏิบัติคอมพิวเตอร์ 2.1 ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบงานสารบรรณ - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กร 2.2 ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ผู้เข้าสอบเตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) มาด้วย	วันที่ 12 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องสสี ปันยารชุน ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	วันที่ 19 มิถุนายน 2569 ทางเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ https://cmu.to/HRRxCMU และผ่านระบบ CMU-HR Recruitment http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment
4. สอบสัมภาษณ์	ประกาศให้ทราบในภายหลัง ณ ห้องประชุม 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
5. ประกาศผลการคัดเลือก	ประกาศให้ทราบในภายหลัง ทางเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ https://cmu.to/HRRxCMU และผ่านระบบ CMU-HR Recruitment http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment
6. ทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา	ประกาศให้ทราบในภายหลัง ณ OPD 24 ชั้น 2 อาคารตะวัน กังวานพงศ์ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่